



Inspectierapport

Pinkeltje (KDV)

Wethouder Koolhaasweg 7
1191 EB Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 406565478

Toeziethouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 31-08-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 augustus 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 16 september 2018.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Pinkeltje is een vennootschap onder firma (VOF) met twee vennoten. De vennoten (hierna: directie(leden) zijn verantwoordelijk voor de aansturing van het team en zijn zelf ook werkzaam als beroepskracht op beide groepen. De directieleden fungeren ook als klachtencoördinator. Er is geen vertrouwenspersoon voor het personeel.

Locatie

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een voormalig verenigingsgebouw van een handbalvereniging aan de Wethouder Koolhaasweg in Ouderkerk aan de Amstel. Het pand is volledig gerenoveerd en gemoderniseerd. Het kinderdagverblijf beschikt over ruime groepsruimtes en een grote buitenspeelruimte.

Kinderdagverblijf Pinkeltje bestaat uit twee verticale stamgroepen: groep Blauw en groep Groen. In beide groepen kunnen maximaal zestien kinderen tussen de 0 en 4 jaar worden opgevangen. Op de locatie werkt een betrokken en stabiel team van beroepskrachten. In maart 2018 is een nieuwe beroepskracht in dienst getreden, wegens ziekte werkt zij echter momenteel boventallig binnen een re-integratie-traject. In geval van ziekte, vakantie en verlof worden altijd de vaste beroepskrachten (extra) ingezet. In het kinderdagverblijf wordt gewerkt aan de hand van het voorschoolse-educatieprogramma Uk & Puk; het kindercentrum ontvangt hiervoor geen subsidie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vaste beroepskrachten zijn die warmte, geborgenheid, continuïteit structuur en duidelijke grenzen bieden. Dit doen zij door te kijken naar de behoeften van het kind en hierop sensitief en responsief te reageren. Bijvoorbeeld door samen afscheid te nemen van de ouder, op rustige toon te communiceren en alert te zijn op de signalen van een kind. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door de ruimte op aantrekkelijke wijze in te richten zodat deze uitnodigt tot zelfstandig spel, maar ook door gezamenlijke activiteiten te organiseren. Zo worden er bewegingsactiviteiten ter ontwikkeling van de grove en fijne motoriek aangeboden, kunnen beroepskrachten taal-, en cognitieve vaardigheden ondersteunen met bijvoorbeeld een tafelspelletje of lezen en krijgen creatieve vaardigheden de kans zich te ontwikkelen tijdens diverse activiteiten in het atelier of met fantasiespel. Beroepskrachten ondersteunen de sociale vaardigheden op een manier die past bij de leeftijd van het kind; zij begeleiden interacties, moedigen aan tot samenspel en begeleiden kinderen wanneer nodig in het vinden van oplossingen bij conflicten. Hier staan concrete voorbeelden van beschreven. Ook staat beschreven hoe beroepskrachten kinderen begeleiden in het zich eigen maken van normen en waarden. Dit doen zij door middel van routines die dagelijks worden herhaald, uitleg ter ondersteuning van de regels en het bieden van alternatieven tijdens conflictsituaties.

Het beleidsplan beschrijft concreet de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd; bij overgang naar het basisonderwijs wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Dit wordt besproken met de ouders en bij schriftelijke toestemming van de ouders, gedeeld met de betreffende basisschool. Ditzelfde geldt voor de overdracht naar de buitenschoolse opvang.

Verder is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven. Ook is de aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten beschreven.

Van de tijden waarop mogelijk kan worden afgeweken van het aantal beroepskrachten dat ingezet wordt op basis van het aantal op te vangen kinderen, staat een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan.

De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en eventuele vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij begeleid worden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan dat ter inzage beschikbaar is.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is aan de hand van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld. Gedurende observaties tijdens vrij spel en een verzorging wordt verantwoorde kinderopvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de kinderen vrij aan het spelen. De beroepskrachten hebben de taken verdeeld. Er is één beroepskracht die zich richt op de nul- en éénjarige, terwijl de andere twee beroepskrachten zich op de oudere kinderen richten. Omdat het mooi weer is gaan zij buiten spelen. De beroepskrachten verschonen kinderen en smeren alle kinderen in met zonnebrandcrème. Zij nemen hiervoor de tijd en houden individuele gesprekjes, helpen de kinderen iets nieuws te oefenen of knuffelen met de kinderen. De kinderen zijn zichtbaar op hun gemak en bekend met de routine. Zij reageren enthousiast op de beroepskrachten en tonen interesse in elkaar. De beroepskracht die verantwoordelijk is voor de jonge baby's is bezig met het geven van een fles. Als een ouder kind erbij komt staan, gaat de beroepskracht met het kind in gesprek en nodigt zij het kind uit ook op de bank te komen zitten. De beroepskracht betreft het kind bij wat zij op dat moment doet. Zij verwoordt wat zij zelf doet en de reacties die zij bij de baby ziet. Door overeenkomsten te benadrukken (de baby moppert een beetje als het te lang duurt voor het de fles krijgt, waarop de beroepskracht het oudere kind vraagt of zij ook wel eens moppert als ze honger heeft), maar ook verschillen tussen het oudere kind en de jongere baby (de baby moet nog veel geholpen worden, terwijl het oudere kind al zelf dingen kan) stimuleert de beroepskracht de sociale vaardigheden van het oudere kind.

Op beide groepen blijft een beroepskracht binnen met de jongste kinderen. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt enthousiasme en komt naar voren hoe zij zich extra inzetten hun pedagogisch handelen te blijven ontwikkelen. Zo maken zij bijvoorbeeld gebruik van babymassagetechnieken om de baby's te helpen ontspannen voordat zij gaan slapen maar ook om een positieve hechting te stimuleren. Ook wordt voorschoolse educatie geboden aan de oudere kinderen; dit is terug te zien in de manier waarop beroepskrachten woorden herhalen, aandacht besteden aan het dagritme en activiteiten verbinden aan thema's.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan Pinkeltje, versie augustus 2018, ontvangen 16 september 2018
- Inspectieonderzoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen (beroepskrachten en leidinggevenden) die werken bij het kindercentrum zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Ten tijden van het inspectieonderzoek werken op het kindercentrum geen stagiairs.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Groen worden namelijk twaalf kinderen opgevangen door drie beroepskrachten en in de groep Blauw worden negen kinderen opgevangen eveneens door drie beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 27 tot en met 31 augustus 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staat duidelijk beschreven op welke momenten mogelijk minder beroepskrachten dan vereist op basis van het aantal op te vangen kinderen, kunnen worden ingezet. Dagelijks kan dit voorkomen tijdens de pauzes tussen 13.00 en 15.00 uur. Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag kan dit in de ochtend tussen 8.00 en 8.15 uur en aan het eind van de middag tussen 17.40 en 17.55 uur voorkomen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten en bijbehorende roosters van de onderzochte periode constateert de toezichthouder dat in deze periode niet buiten deze tijden is afgeweken.

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kindratio, de periode tijdens het samenvoegen van de stamgroepen aan het begin en eind van de dag niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten ten tijde van het samenvoegen per stamgroep moet worden bepaald.

De houder verklaart dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door twee beroepskrachten geopend en afgesloten. In het geval van een calamiteit wordt contact opgenomen met beroepskrachten, en de leidinggevenden, die op dat moment niet aanwezig zijn, die telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze achterwachtingregeling en weten welke personen bereikbaar zijn. In gesprek verklaren de beroepskrachten als team zeer betrokken te zijn en waar mogelijk voor elkaar in te springen. De achterwachtingregeling weerspiegelt deze mate van betrokkenheid.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen: Groen en Blauw. In iedere groep worden maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen door maximaal drie beroepskrachten per groep. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Dit wordt uitgebreid met ouders besproken tijdens de intake en staat duidelijk op het mededelingenbord in de hal. De leidinggevende verklaart dat zij altijd duidelijk willen maken aan de ouders wat voor effect opvang buiten de eigen stamgroep zou hebben op de emotionele veiligheid van het kind.

Tevens worden ouders geïnformeerd over wie de vaste beroepskrachten zijn voor hun kind en wat dit betekent voor de emotionele veiligheid en stabiliteit in de groep. Met betrekking tot de nul- en éénjarigen wordt tevens verwezen naar een apart babybeleid waarin aanvullende informatie is opgenomen over de wijze waarop het kindercentrum de zorg voor stabiliteit en emotionele veiligheid van deze groep waarborgt. Dit is ten tijde van het inspectieonderzoek echter nog in ontwikkeling. Wel blijkt uit gesprek met de leidinggevenden dat er altijd één beroepskracht zich richt op de zorg voor de baby's; deze beroepskracht heeft een specialisatie gevolgd en is het vaste gezicht voor deze kinderen.

Ook wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind, vormt het aanspreekpunt voor ouders en collega's wanneer zij bijzonderheden opmerken of vragen hebben en bespreekt ten minste tweemaal per jaar de ontwikkeling van het kind met ouders aan de hand van observaties. Dagelijks worden korte observaties bijgehouden en tijdens de overdracht-momenten met de ouders besproken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 3 oktober 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, reeds ingezien
- Overzicht inzet beroepskrachten periode 27 tot en met 31 augustus 2018, ontvangen 16 september 2018
- Presentielijsten periode 27 tot en met 31 augustus 2018, ontvangen 16 september 2018
- Pedagogisch beleidsplan Pinkeltje, versie augustus 2018, ontvangen 16 september 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie van deze houder is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het beleid staan grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Ook wordt verwezen naar verschillende protocollen zoals 'Zieke kinderen, medicijngebruik en medicijnverstrekking', 'Slapen, fixeren, inbakeren en wiegendood' en 'Buiten spelen en uitstapjes' waarvan korte samenvattingen zijn opgenomen in hoofdstuk 5 van het beleid. De volledige protocollen zijn apart als bijlagen opgenomen in het beleid.

Over kleine risico's staat beschreven dat er verschillende risico's aanvaard worden, maar dat, om kinderen hiermee te leren omgaan, afspraken worden gemaakt; deze worden concreet beschreven in de '*werkafspraken veiligheid voor medewerkers*' die apart zijn opgenomen in de bijlagen. Tevens wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan. De handelwijze voor beroepskrachten is uitgewerkt in richtlijnen, uitgangspunten en een vierogenbeleid wat ook in het pedagogisch beleidsplan is opgenomen.

Veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt tijdens de maandelijkse teamvergaderingen. In elke teamvergadering komt een deel van het beleid aan bod. Pedagogisch medewerkers kunnen dan aanvullingen, onduidelijkheden en wijzigingen voorstellen en bespreken. De uitkomsten worden opgenomen in de notulen en direct daarna worden de wijzigingen in het beleid opgenomen. Ook wordt op vaste momenten in het jaar de werkaafspraken herzien. Dit is vastgelegd in een actieplan. Ouders worden door de houder op de hoogte gehouden van activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid, en wijzigingen in het beleid naar aanleiding van evaluaties worden bovendien per nieuwsbrief aan ouders meegedeeld.

Acht van de tien personen die werken bij het kindercentrum zijn zowel BHV als EHBO-gekwalificeerd via het Rode Kruis. De overige twee personen die werken bij het kindercentrum zijn EHBO-gekwalificeerd en hebben scholing ontvangen via het Oranje Kruis en Livis. Jaarlijks worden alle beroepskrachten bijgeschoold door de houder en elke twee jaar krijgen zij bijscholing via het Rode Kruis. Zodoende is gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Op basis van de werkroosters van het personeel blijkt dit in de onderzochte periode eveneens het geval.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. In gesprek verklaart de leidinggevende dat de meldcode regelmatig besproken wordt tijdens teamvergaderingen en de beroepskrachten tijdens studiedagen extra training krijgen voor het gebruik van de meldcode. Ter voorbereiding op de veranderingen die vanaf 1 januari 2019 zullen ingaan, wordt een extra studiedag met de beroepskrachten gepland. Tijdens het inspectiebezoek kunnen de beroepskrachten enkele signalen noemen en weten zij wat te doen in het geval van een vermoeden. In het pedagogisch beleid wordt ook kort aandacht besteed aan de verschillende vormen van kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de leidinggevende
- Beleid Veiligheid en Gezondheid Pinkeltje, versie augustus 2018, ontvangen 16 september 2018
- Hitteplan Pinkeltje, versie juli 2018, ontvangen 16 september 2018
- Personeelsoverzicht van medewerkers BHV-EHBO 27 tot en met 31 augustus 2018, ontvangen 16 september 2018
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop mogelijk minder beroepskrachten dan vereist op basis van het aantal aanwezige kinderen kan worden ingezet. Dit is via de nieuwsbrief en door de beroepskracht meegedeeld en is opgenomen in het pedagogisch beleid. Ouders worden daarnaast tijdens de intake hiervan op de hoogte gebracht.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Alle wijzigingen in het beleid worden ter advies aan de oudercommissie voorgelegd. Ouders worden tijdens de intake maar ook via interne communicatie uitgenodigd deel te nemen aan de oudercommissie. Naast de ingestelde oudercommissie is de ouderpopulatie als geheel erg betrokken bij het kinderdagverblijf en de beroepskrachten. Zo vertelt de leidinggevende ouders bijvoorbeeld ook op de hoogte te houden van het re-integratietraject van een van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan Pinkeltje, versie augustus 2018, ontvangen 16 september 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het

veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pinkeltje
KvK-vestigingsnummer : 000029379830
Website : <http://www.kdvpinkeltje-ouderkerk.nl/>
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : KDV Pinkeltje
Adres houder : Wethouder Koolhaasweg 7
Postcode en plaats : 1191 EB Ouderkerk aan de Amstel
KvK-nummer : 34324722

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. C. Carter, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 31-08-2018
Opstellen concept inspectierapport : 31-10-2018
Zienswijze houder : 23-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 23-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 07-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-12-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.